

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**


Специальность 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Арзамас, 2025 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических дисциплин
от « 8 » апреля 2025 года

Председатель ЦК
 Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК
« 8 » апреля 2025 года
Председатель НМС

 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Мельников В.А., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения вида деятельности (ВД) ведение бухгалтерского и налогового учета, и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК):

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

уметь:

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета

обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив

исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации

законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;

законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

судебную практику по налогообложению

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, современные технологии автоматизированной обработки информации

методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

методы учета затрат продукции (работ, услуг)

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

владеть навыками:

составления (оформление) первичных учетных документов

приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ведения налогового учета
исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды
применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета
контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период
передачи регистров бухгалтерского учета в архив
отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

объем образовательной программы 530 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 472 часов;
- самостоятельной работы - 35 часов.

Практической подготовки, всего 180 часов,

из них:

- учебная практика – 72 часа;
- производственная практика – 108 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

3.1. Тематический план профессионального модуля при очной форме обучения

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретическое обучение	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа / на подготовку к экзамену	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	272		114	110	20	18	4	6		
ПК 1.3 ПК 1.6	МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	70		20	28	х	17	2	3		
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	Учебная практика	72	72							72	
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика	108	108								108
	Экзамен по модулю	8							8		
	Всего:	530	180	134	138	20	35	6	17	72	108

3.2. Тематический план профессионального модуля при заочной форме обучения

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретическое обучение	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа / на подготовку к экзамену	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	272		16	30	10	210	6		
ПК 1.3 ПК 1.6	МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	70		10	4	х	53	3		
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	Учебная практика	72	72						72	
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика	108	108							108
	Экзамен по модулю	8						8		
	Всего:	530	180	26	34	10	263	17	72	108

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем часов очн/заоч	Формируемые компетенции
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	Содержание	12	
	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и континировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	6	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий работ	6	
	1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».	2	
	2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач». «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».	2/2	
	3. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация	2	

	счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».		
<u>Тема 1.2. Учет денежных средств.</u>	Содержание	22	
	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Учетные регистры по счету 50 «Касса», порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Учётные регистры по счету 51 «Расчетные счета», порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Учётные регистры по счету 52 «Валютные счета», его заполнение.	10/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	12	
	4-5. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета. Создание справочников».	4/2	
	6. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2	
	7. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».	2/2	
	8. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	2	
	9. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	2	
<u>Тема 1.3. Учет основных средств.</u>	Содержание	22	
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в	10/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	<p>уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.</p> <p>Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Учётные регистры по счету 01 «Основные средства», порядок его заполнения.</p> <p>Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.</p> <p>Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.</p> <p>Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.</p> <p>Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.</p>		
	В том числе практических занятий работ	12	
	10.«Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
	11.«Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
	12.Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2/2	
	13.«Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».	2	
	14.«Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
	15.«Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».	2	
<u>Тема 1.4. Учет нематериальных активов.</u>	Содержание	10	
	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Учётные регистры по счету 04 «Нематериальные активы», порядок его заполнения.	6	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	4	

	16.Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».	2/2	
	17.Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
<u>Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</u>	Содержание	10	
	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение учётных регистров по счету 58 «Финансовые вложения».	6	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	4	
	18. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».	2	
	19. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	2/2	
<u>Тема 1.6. Учет запасов</u>	Содержание	18	
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	10/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	8	
	20. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2	
	21-22. Решение кейса «Учет поступления запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов».	4/2	
	23. Решение кейса «Учет отпуска материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2	
<u>Тема 1.7. Учет затрат на</u>	Содержание	16	
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе	8/2	ОК 01-04,

<u>производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.</u>	<p>управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.</p>		ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	8	
	24-25. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».	4/2	
	26-27. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	4	
<u>Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи</u>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной</p>	12	
		8/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2,

	<p>продукции.</p> <p>Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p>		ПК 1.5, ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	28.«Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	2	
	29-30. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	2	
<u>Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.</u>	Содержание	18	
	<p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.</p> <p>Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Учётные регистры по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами», порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.</p>	10/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	8	
	31. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».	2	
	32.«Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	2/2	
	33.«Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач».	2	
	34.«Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	2	
<u>Тема 1.10. Учет труда и заработной платы</u>	Содержание	22	
	<p>Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.</p>	8/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6

	В том числе практических занятий работ	14	
	35. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	2	
	36. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2	
	37. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2	
	38. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	2	
	39. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	2	
	40. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».	2	
	41. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	2/2	
<u>Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.</u>	Содержание	8	
	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	4	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	4	
	42. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	2	
	43. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	2/2	
<u>Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</u>	Содержание	6	
	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Ответность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..	4	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6

	В том числе практических занятий работ	2	
	44. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации». Решение кейса «Формирование резерва отпусков»	2/2	
<u>Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</u>	Содержание	24	
	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Учётные регистры по счету 99 «Прибыли и убытки», его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	10/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	14	
	45. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	2	
	46. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	2	
	47. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	2	
	48. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету». «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».	2	
	49. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».	2	
	50. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».	2	
	51. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	2/2	
<u>Тема 1.14. Учет собственного капитала</u>	Содержание	10	
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Учётные регистры по счету 80 «Уставный капитал», порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные	6	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6

	бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.		
	В том числе практических занятий работ	4	
	52. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».	2/2	
	53. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание	6	
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	4	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	2	
	54. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	2	
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Содержание	8	
	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Учётные регистры по счету 66 «Кредиты и займы», порядок его заполнения	4	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	4	
	55. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам». Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2	
	56. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	2/2	
	Итого	224/46	
Курсовая работа		20/10	
1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы плана. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов			

предстоящего исследования

5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы.

6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы.

7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.

8. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.

9. Изучение требований к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы.

10. Защита курсовой работы

Примерная тематика курсовых работ

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.

2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии

3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

4. Учетная политика организации, ее основные принципы.

5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.

6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.

7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.

8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.

9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.

10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.

11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.

12. Учет денежных документов и переводов в пути.

13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины

14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.

15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.

16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.

17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке

18. Организация и основы учета безналичных расчетов.

19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.

20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.

24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.

25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.

26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.

27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.

<p>28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.</p> <p>29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.</p> <p>30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</p> <p>31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.</p> <p>32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.</p> <p>37. Учет краткосрочных кредитов и займов.</p> <p>38. Учет долгосрочных кредитов и займов.</p> <p>39. Учет труда и заработной платы работников организации.</p> <p>40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.</p> <p>42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.</p> <p>43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы</p> <p>44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.</p> <p>45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.</p> <p>46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.</p> <p>47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.</p> <p>48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.</p> <p>49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.</p> <p>50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.</p> <p>51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.</p> <p>52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций</p> <p>53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.</p> <p>54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.</p> <p>55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.</p> <p>56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.</p> <p>57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.</p> <p>58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.</p> <p>59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.</p> <p>60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.</p> <p>61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли</p> <p>62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.</p> <p>63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли</p>		
--	--	--

<p>64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.</p> <p>65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.</p> <p>66. Инвентаризация материально-производственных запасов.</p> <p>67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.</p> <p>72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.</p> <p>73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из</p> <p>74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.</p> <p>75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.</p> <p>76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.</p> <p>77. Формирование и учет собственного капитала организаций.</p> <p>78. Особенности формирования и учета уставного капитала.</p> <p>79. Учет уставного капитала акционерного общества.</p> <p>80. Бухгалтерский учет резервного капитала.</p> <p>81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.</p> <p>82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.</p> <p>83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.</p> <p>85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.</p>		
<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств» - 2 часа</p> <p>2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет внеоборотных активов» - 2 часа</p> <p>3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов» - 2 часа</p> <p>4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости» - 2 часа</p> <p>5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций» - 2 часа</p> <p>6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности» - 2 часа</p> <p>7. Подготовка к экзамену – 6 часов</p>	18	
Консультация к экзамену по МДК 01.01	2	

Экзамен по МДК 01.02		6	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 2.1.	Содержание	4	
<u>Государственный бюджет как экономическая категория.</u> <u>Тема 2.2.</u> <u>Бюджеты Российской Федерации</u>	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.3
	В том числе практических занятий работ	2	
	1. Бюджетное устройство Российской Федерации. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны	2	
	Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	4	
	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.	2/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.6
<u>Тема 2.4.</u> <u>Бухгалтерский учет налогов и сборов</u>	Содержание	32	
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	12/4	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	20	
	3-4. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего	4/2	

	уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.		
	5. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
	6-7. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	
	8. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	2	
	9. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	2	
	10. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	2	
	11. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	
	12. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы. Решение ситуационных задач по	2	

	<p>исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.</p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.</p>		
Тема 2.5.	Содержание	4	
<u>Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды</u>	<p>Особенности начисления и перечисления сумм страховых взносов по общему тарифу.</p> <p>Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	2/2	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	2	
	13. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
Тема 2.6.	Содержание	4	
<u>Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</u>	<p>Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Использование средств внебюджетных фондов.</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	2/2	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6
	В том числе практических занятий работ	2	
	14. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы	2/2	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.02 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Экономическая сущность, основные элементы федеральных налогов» - 4 часа 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Экономическая сущность, основные элементы региональных налогов» - 2 часа 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Экономическая сущность, основные элементы местных налогов» -2 часа		17	

4.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Экономическая сущность, основные элементы специальных налоговых режимов» - 2 часа 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Экономическая сущность, основные элементы страховых взносов» - 3 часа 7.Подготовка к экзамену – 4 часа		
Консультация к экзамену по МДК 01.02	2	
Промежуточная аттестация	3/3	
Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.	72/72	
Производственная практика Виды работ: 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.	108/108	

9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.
10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.
11. Отражение в учете запасов.
12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.
13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.
16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
26. Документальное оформление начисленной заработной платы.
27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.
28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний.

32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.

34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.

35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.

37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.

38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.

39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.

40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.

41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.

42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.

43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.

44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.

45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.

46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.

47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.

49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.

50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.

51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.

52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.

53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.

58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.

59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.		
60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.		
61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.		
62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.		
63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.		
64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.		
65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.		
66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.		
67. Выполнять поручения руководителя практики от организации.		
68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.		
69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.		
70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.		
71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».		
72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.		
73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.		
74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.		
Оформить и защитить Отчет по практике.		
Консультация к экзамену по модулю	2	
Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю	8	
Всего ПМ 01	530	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК, лаборатории цифровых технологий в бухгалтерском учете, мастерской «Учебная бухгалтерия».

Оснащение кабинета, лаборатории, мастерской:

столы ученические двухместные; стулья ученические;

столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;

стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;

доска для мела;

встроенный шкаф;

стол раскладной;

стенды;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

детектор валют;

кассовый аппарат;

сейф.

Программное обеспечение:

программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия;

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc;

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. - Москва : КноРус, 2024. - 385 с. — ISBN 978-5-406-12647-9. - URL: <https://book.ru/book/951961>. - Текст : электронный.

2. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: <https://book.ru/book/952044>. — Текст : электронный.

3. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2025. — 201 с. — ISBN 978-5-406-14289-9. — URL: <https://book.ru/book/956944>. — Текст : электронный.

4. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-406-14300-1. — URL: <https://book.ru/book/956953>. — Текст : электронный.

5. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. - Москва: КноРус, 2023. - 197 с. - ISBN 978-5-406-11291-5. - URL: <https://book.ru/book/948619>. - Текст : электронный.

6. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. - Москва : КноРус, 2024. - 175 с. - ISBN 978-5-406-12604-2. - URL: <https://book.ru/book/951819>. - Текст: электронный.

7. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.]; под ред. Ж. А. Кеворковой. - Москва: КноРус, 2023. - 127 с. - ISBN 978-5-406-11974-7. - URL: <https://book.ru/book/950159>. - Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

24. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

32. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

33. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

34. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

52. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

54. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

56. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

57. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

58. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

59. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

60. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

61. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

62. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

63. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

64. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

65. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-

НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

66. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

67. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

69. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

70. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

71. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

72. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

73. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

74. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

75. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

76. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

77. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

78. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

79. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

80. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

81. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4.3. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении профессионального модуля обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля производится с использованием оценочных средств по ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Формами и видами текущего контроля успеваемости по элементам ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета являются:

Элемент профессионального модуля	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос -Задание для практических занятий
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос -Задание для практических занятий
Курсовая работа	- индивидуальный;	- защита курсовой работы
Учебная практика	- индивидуальный;	- задания для учебной практики

Формами и видами промежуточной аттестации по элементам модуля являются:

Элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	экзамен	Письменный с применением компьютерной техники
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	комплексный экзамен	Письменный с применением компьютерной техники
Учебная практика	дифференцированный зачет	- защита отчета по учебной практике

Производственная практика	дифференцированный зачет	- защита отчета по производственной практике
Профессиональный модуль	-экзамен по модулю	- экзамен с применением ПК условиях смоделированных производственных процессов

Порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется оценочными средствами по профессиональному модулю (Приложение А).

5.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену по МДК 01.01, к экзамену по модулю

- 1.Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством.
- 2.Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты.
- 3.Объекты учета.
- 4.Документальное оформление хозяйственных операций и действий.
- 5.Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контрировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
- 6.Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах.
- 7.Понятие и порядок организации документооборота.
- 8.Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета.
- 9.Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
- 10.Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- 11.План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание.
- 12.Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.
- 13.Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
- 14.Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Учетные регистры по счету 50 «Касса», порядок его заполнения.
- 15.Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Учётные регистры по счету 51 «Расчетные счета», порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.
- 16.Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Учётные регистры по счету 52 «Валютные счета», его заполнение.
- 17.Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.
- 18.Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и

аналитический учет амортизации основных средств. Учётные регистры по счету 01 «Основные средства», порядок его заполнения.

19.Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.

20.Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.

21.Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.

22.Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.

23.Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Учётные регистры по счету 04 «Нематериальные активы», порядок его заполнения.

24.Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.

25.Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение учётных регистров по счету 58 «Финансовые вложения».

26.Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.

27.Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.

28.Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.

29.Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.

30.Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.

31.Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.

32.Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг

вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.

33. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.

34. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.

35. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения поперечного метода калькулирования.

36. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.

37. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.

38. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.

39. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.

40. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Учетные регистры по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами», порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.

41. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.

42. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.

43. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г.

44. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..

45. Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Учётные регистры по счету 99 «Прибыли и убытки», его заполнение.

46. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.

47. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.

48. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Учётные регистры по счету 80 «Уставный капитал», порядок его заполнения.

49. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.

50. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.

51. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Учётные регистры по счету 66 «Кредиты и займы», порядок его заполнения

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по МДК 01.02 и экзамену по модулю

1. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Функции бюджета РФ.

2. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.

3. Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.

4. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.

5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.

6. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения.

7. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.

8. Особенности начисления и перечисления сумм страховых взносов по общему тарифу.

9. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

11. Использование средств внебюджетных фондов.

12. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

13. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

5.3 Критерии оценки для экзамена по модулю

Оценка 5 – «отлично» — Студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, делает выводы и предлагает нестандартные решения проблем. Показывает высокий уровень понимания междисциплинарных связей и способности применять теорию на практике. Уверенно применяет полученные знания на практике, проявляет креативность и инициативу в выполнении заданий. Способен адаптироваться к различным условиям работы и находить эффективные пути решения задач. Выполняет профессиональные задачи качественно и быстро, владеет всеми необходимыми инструментами и методиками. Может самостоятельно организовывать свою работу и принимать обоснованные решения. Демонстрирует высокую ответственность и самостоятельность в работе. Способен организовать рабочий процесс.

Оценка 4 – «хорошо» — Студент уверенно владеет основными теоретическими понятиями, правильно объясняет ключевые аспекты задания. Может применять знания на практике, но иногда допускает незначительные ошибки. Применяет знания на практике, но может испытывать трудности при решении сложных или нестандартных задач. В основном действует по шаблону, но показывает способность к адаптации. Справляется с большинством профессиональных задач. Работает аккуратно, но не всегда оперативно. Проявляет достаточную самостоятельность в работе.

Оценка 3 «удовлетворительно» — Студент имеет базовые знания, но испытывает трудности с пониманием сложных заданий и взаимосвязей между ними. Допускает ошибки в объяснениях и применении теории на практике. Частично применяет знания на практике, но сталкивается с трудностями при решении задач. Выполняет простейшие операции, работает медленно и с ошибками. Действует неуверенно.

Оценка 2 «неудовлетворительно» — Студент демонстрирует недостаточные знания, не понимает ключевых понятий и принципов. Ошибочно интерпретирует теоретический материал. Практически не способен применять знания на практике. Испытывает значительные трудности, не справляется с выполнением основных профессиональных задач. Работает крайне медленно и с множеством ошибок. Не способен организовать свою работу.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА**

Специальность 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Арзамас, 2025 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических дисциплин
от « 8 » апреля 2025 года


Председатель ЦК

 Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

« 8 » апреля 2025 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Мельников В.А., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения вида деятельности (ВД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК):

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

уметь:

осуществлять документирование этапов инвентаризации

проводить фактический подсчет активов

осуществлять инвентаризацию обязательств

составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета

оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

подготавливать и оформлять рабочие документы

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

определять объем работ по бизнес-планированию

формировать структуру бизнес-плана

планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета

процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

порядок отражения в учете результатов инвентаризации

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

корпоративном управлении о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации

международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

судебную практику по налогообложению

методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

законодательство Российской Федерации стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля :

объем образовательной программы 416 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 360 часов;

- самостоятельной работы - 38 часов.

Практической подготовки, всего 180 часов,

из них:

- учебная практика – 72 часа;

- производственная практика – 108 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

3.1. Тематический план профессионального модуля при очной форме обучения

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретическое обучение	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа / на подготовку к экзамену	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1	МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	58		24	24		10				
ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности	100		34	36	10	15	2	3		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности	70		26	16	10	13	2	3		
ОК 02 ПК 2.1	Учебная практика	72	72							72	
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	108	108								108
	Экзамен по модулю	8							8		
	Всего:	416	180	84	76	20	38	4	14	72	108

3.2. Тематический план профессионального модуля при заочной форме обучения

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретическое обучение	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа / на подготовку к экзамену	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1	МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	58		4	4	x	50				
ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности	100		2	4	6	85		3		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности	70		2	4	4	57		3		
ОК 02 ПК 2.1	Учебная практика	72	72							72	
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	108	108								108
	Экзамен по модулю	8							8		
	Всего:	416	180	8	12	10	192		14	72	108

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических занятия, курсовой проект (работа)	Объем часов очн/заоч	Формируемые компетенции
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	4	
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.1
	В том числе практических занятий работ	2	
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	4	
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2/2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.1
	В том числе практических занятий работ	2	
	2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2	
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	6	
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.1
	В том числе практических занятий работ	2	
	3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.4.	Содержание	6	

Инвентаризация основных средств	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.1
	В том числе практических занятий работ	4	
	4. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	
	5. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	4	
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.1
	В том числе практических занятий работ	2	
	6. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	8	
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий работ	4	
	7.«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их	2/2	

	списания. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».		
	8.«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	6	
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2/2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий работ	4	
	9. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2	
	10. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	4	
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.1
	В том числе практических занятий работ	2	
	11. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе	Содержание	4	
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09

внутреннего контроля	Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий работ	2	
	12. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач».	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа		10	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.1
1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Инвентаризация имущества» - 4 часа 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Инвентаризация обязательств» - 3 часа 3. Подготовка к экзамену по модулю – 3 час			
ВСЕГО МДК 2.1.		58/8	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности			
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание		
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2/2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	1-2. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	4	
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание		
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	8	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	8	

	3. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2	
	4. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2/1	
	5. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2/1	
	6. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	2	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание		
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	6	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6	
	7. Техника составления отчета о финансовых результатах	2/2	
	8. Расчет налога на прибыль	2	
	9. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание		
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4	
	10. Техника составления отчета об изменении капитала	2	
	11. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание		
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4	
	12. Техника составления статей отчета по текущей деятельности, инвестиционной деятельности, финансовой деятельности	2	
	13. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание		
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4	
	14. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	2	

	результатах		
	15.Составление аудиторского заключения	2	
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание		
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	16.Порядок составления сводной отчетности. Особенности составления консолидированной отчетности. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание		
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи. 4. Особенности составления форм налоговой отчетности.	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4	
	17. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	2	
	18. Составление форм статистической отчетности	2	
Итого		70	
Курсовая работа		10/6	
1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы плана. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования 5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы. 6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы. 7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.			

8. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.			
9. Изучение требований к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы.			
10. Защита курсовой работы			
Самостоятельная работа		15	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3
1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» - 5 часов			
2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Налоговая отчетность» - 4 часа			
3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Статистическая отчетность» - 2 часа			
4. Подготовка к экзамену по модулю – 4 часа			
Консультация к экзамену по модулю		2	
Промежуточная аттестация – экзамен по МДК		3/3	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	4	
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля	4	ОК 03 ПК 2.2, ПК 2.4
	Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Виды, приемы и методы финансового анализа		
	Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа		
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	14/4	
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации	8/2	
	Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса		
	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации		
	Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации		
	Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2/2	
	3. Анализ показателей финансовой устойчивости. Оценка неплатежеспособности	2	

	(банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства Решение ситуационных задач.		
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание	10/2	
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	6	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	4	
	4. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2/2	
	5. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	4	
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	6. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	4	
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.4
	В том числе практических занятий		
	7. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2	

Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	6	
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	8.Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2	
Самостоятельная работа 1. Проведение комплексного анализа финансового состояния экономического субъекта – 6 часа 2. Выполнить конспект по теме «Финансовая модель составления бизнес-плана» - 4 часа 3. Подготовка к экзамену по модулю – 3 часа		13	ОК 01-ОК 04, ОК 09. ПК 2.5
Курсовая работа 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования 5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы. 6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы. 7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 8. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 9. Изучение требований к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы. 10. Защита курсовой работы Примерная тематика курсовых работ 1.Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.		10/4	

<p>2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.</p> <p>5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.</p> <p>8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.</p> <p>11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.</p> <p>12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.</p> <p>13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.</p> <p>14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.</p> <p>15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.</p> <p>16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.</p> <p>17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.</p> <p>18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.</p> <p>19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.</p> <p>20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.</p> <p>21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.</p> <p>22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.</p> <p>23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.</p> <p>24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.</p> <p>25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.</p>		
Промежуточная аттестация – экзамен по МДК	3/3	
Консультация к экзамену по модулю	2	
Учебная практика Виды работ: Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.	72/72	

<p>Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете</p> <p>Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.</p> <p>Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.</p> <p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по учебной практике</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 	108/108	

<p>15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</p> <p>16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</p> <p>20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.</p> <p>21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</p> <p>22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.</p> <p>26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.</p> <p>27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p> <p>28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</p> <p>29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.</p> <p>30. Порядок формирования отчета о документальной проверке</p> <p>31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.</p> <p>8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</p> <p>9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.</p> <p>10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.</p> <p>11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p> <p>12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.</p> <p>13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.</p> <p>14. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей.</p> <p>15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.</p> <p>16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.</p> <p>17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей.</p> <p>15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.</p> <p>16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.</p> <p>17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>		
--	--	--

18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.		
19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.		
20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов.		
Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Промежуточной аттестации – экзамен по модулю	8	
Всего:	416	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК, лаборатории цифровых технологий в бухгалтерском учете, мастерской «Учебная бухгалтерия».

Оснащение кабинета, лаборатории, мастерской:

столы ученические двухместные; стулья ученические;
столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;
стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;

доска для мела;

встроенный шкаф;

стол раскладной;

стенды;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

детектор валют;

кассовый аппарат;

сейф.

Программное обеспечение:

программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия;

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc;

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2025. — 345 с. — ISBN 978-5-406-14514-2. — URL: <https://book.ru/book/957291>. — Текст : электронный.

2. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2025. — 266 с. — ISBN 978-5-406-14513-5. — URL: <https://book.ru/book/957290>. — Текст : электронный.

3. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2025. — 259 с. — ISBN 978-5-406-13982-0. — URL: <https://book.ru/book/955916>. — Текст : электронный.

4. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>. — Текст : электронный.

5. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13061-2. — URL: <https://book.ru/book/957251>. — Текст : электронный.

6. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>. — Текст : электронный.

7. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-406-13533-4. — URL: <https://book.ru/book/955336>. — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
8. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
9. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
10. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
11. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
12. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
21. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

22. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
23. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
41. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
42. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
43. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
45. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

46. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

47. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

48. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

49. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

50. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

51. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

52. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

53. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

54. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

55. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

56. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

57. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

58. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

59. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

60. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4.3. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении профессионального модуля обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля производится с использованием оценочных средств по ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Формами и видами текущего контроля успеваемости по элементам ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта являются:

Элемент профессионального модуля	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Задание для практических занятий
МДК 02.02.Технология составления бухгалтерской отчетности	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Задание для практических занятий
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Задание для практических занятий
Курсовая работа	- индивидуальный;	- защита курсовой работы
Учебная практика	- индивидуальный;	- задания для учебной практики

Формами и видами промежуточной аттестации по элементам модуля являются:

Элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Дифференцированный зачет	Письменный с применением компьютерной техники
МДК 02.02.Технология составления бухгалтерской отчетности	Комплексный экзамен	Смешанный (письменный и устный)
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Комплексный экзамен	Смешанный (письменный и устный)
Учебная практика	дифференцированный зачет	- защита отчета по учебной практике
Производственная практика	дифференцированный зачет	- защита отчета по производственной практике
Профессиональный модуль	-экзамен по модулю	- экзамен с применением ПК условиях смоделированных производственных процессов

Порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется оценочными средствами по профессиональному модулю (Приложение А).

5.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по МДК 02.01 и экзамену по модулю

1. Роль и значение инвентаризации.
2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.
3. Объекты инвентаризации и их характеристика.
4. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
5. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.
6. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.
7. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
8. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
9. Оприходование излишков ценностей.
10. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.
11. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения.
12. Зачет недостат излишками (пересортица).
13. Общие правила проведения инвентаризации основных средств.
14. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.
15. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.
16. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.
17. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.
18. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
19. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.
20. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.
21. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.
22. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.
23. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
24. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.
25. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).
26. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.
27. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.
28. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.
29. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.
30. Обоснованность возникновения и порядок списания недостат и потерь от порчи ценностей.
31. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.
32. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.
33. Понятие внутреннего контроля.
34. Цели и задачи внутреннего контроля.
35. Элементы внутреннего контроля.
36. Организация внутреннего контроля.
37. Документирование внутреннего контроля.
38. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по МДК 02.02 и экзамену по модулю

1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.

2. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.
4. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
5. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.
6. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.
9. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.
10. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.
11. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.
12. Назначение отчета о финансовых результатах.
13. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.
14. Техника составления отчета о финансовых результатах.
15. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.
16. Техника составления отчета об изменении капитала.
17. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
18. Назначение отчета о движении денежных средств.
19. Содержание и характеристика показателей отчета.
20. Методика составления отчета о движении денежных средств.
21. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.
22. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.
23. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
24. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.
25. Назначение сводной и консолидированной отчетности.
26. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.
27. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.
28. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.
29. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.
30. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
31. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.
32. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.
33. Особенности составления форм налоговой отчетности.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по МДК 02.03 и экзамену по модулю

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля
2. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Виды, приемы и методы финансового анализа
4. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа
5. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации
6. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса
7. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации
8. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации
9. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства
10. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности
11. Анализ уровня и динамики финансовых результатов
12. Анализ влияния факторов на прибыль организации
13. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности
14. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании
15. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.
16. Анализ эффективности использования капитала организации

- 17.Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации
- 18.Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности
- 19.Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств
- 20.Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 21.Общая оценка деловой активности экономического субъекта
- 22.Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете

5.3 Критерии оценки для экзамена по модулю

Оценка 5 – «отлично» — Студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, делает выводы и предлагает нестандартные решения проблем. Показывает высокий уровень понимания междисциплинарных связей и способности применять теорию на практике. Уверенно применяет полученные знания на практике, проявляет креативность и инициативу в выполнении заданий. Способен адаптироваться к различным условиям работы и находить эффективные пути решения задач. Выполняет профессиональные задачи качественно и быстро, владеет всеми необходимыми инструментами и методиками. Может самостоятельно организовывать свою работу и принимать обоснованные решения. Демонстрирует высокую ответственность и самостоятельность в работе. Способен организовать рабочий процесс.

Оценка 4 – «хорошо» — Студент уверенно владеет основными теоретическими понятиями, правильно объясняет ключевые аспекты задания. Может применять знания на практике, но иногда допускает незначительные ошибки. Применяет знания на практике, но может испытывать трудности при решении сложных или нестандартных задач. В основном действует по шаблону, но показывает способность к адаптации. Справляется с большинством профессиональных задач. Работает аккуратно, но не всегда оперативно. Проявляет достаточную самостоятельность в работе.

Оценка 3 «удовлетворительно» — Студент имеет базовые знания, но испытывает трудности с пониманием сложных заданий и взаимосвязей между ними. Допускает ошибки в объяснениях и применении теории на практике. Частично применяет знания на практике, но сталкивается с трудностями при решении задач. Выполняет простейшие операции, работает медленно и с ошибками. Действует неуверенно.

Оценка 2 «неудовлетворительно» — Студент демонстрирует недостаточные знания, не понимает ключевых понятий и принципов. Ошибочно интерпретирует теоретический материал. Практически не способен применять знания на практике. Испытывает значительные трудности, не справляется с выполнением основных профессиональных задач. Работает крайне медленно и с множеством ошибок. Не способен организовать свою работу.


Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО -
КАССИР**

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Арзамас 2025 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании
экономико-технологических
дисциплин
от « 8 » апреля 2025 года
Председатель ЦК
 Сокольник И.В.

ЦК Одобрено НМС НЭТК
« 8 » апреля 2025 года
Председатель НМС
 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Белоусова Н.И., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО - КАССИР

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения вида деятельности (ВД) выполнения работ по должности служащего - кассира, и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК):

ПК 3.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 3.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.4. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь и знать:

Знания:

- нормативных правовых актов, положений, инструкций по ведению кассовых операций;
- бухгалтерского учета кассовых операций;
- регистров синтетического учета;
- синтетического учета денежных средств в кассе;
- порядка формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций в соответствии с рабочим планом счетов;
- правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядка оформления приходных и расходных документов;
- лимита остатка в кассе и правил контроля сохранности наличности;
- порядка оформления денежных и кассовых документов;
- правил заполнения отчета кассира;
- учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета и правила работы с контрольно-кассовой техникой;
- правил и порядка проведения инвентаризации;
- документального оформления инвентаризации кассы;
- отражения результатов инвентаризации в учете;
- проверки и бухгалтерской обработки кассовых документов;

Умения:

- составлять, проверять и выполнять бухгалтерскую обработку кассовых документов;
- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- определять платежеспособность банкнот и монет;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- составляет кассовую отчетность;
- формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- подготавливать и оформлять результаты инвентаризации;
- проводить инвентаризацию кассы.

Иметь практический опыт:

- составления и обработки первичной документации по кассе;
- оформления отчета кассира;
- составления учетных регистров по счету «Касса»;
- оформления первичной документации по движению денежных средств на расчетном счете;
- обработки выписок банка;
- формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций;
- проведения и оформления результатов инвентаризации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля :

объем образовательной программы 192 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 112 часов;
- самостоятельной работы - 12 часов.

Практической подготовки, всего 72 часа,

из них:

- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 36 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО - КАССИР

3.1. Тематический план профессионального модуля при очной форме обучения

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретическое обучение, час	Практические занятия, час	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01-04, 09 ПК 3.1 -ПК 3.4	МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего - кассир	112		60	38		12	2			
ОК 01-04, 09 ПК 3.1- ПК 3.4	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика	36	36								36
	Экзамен по модулю	8							8		
	Всего:	192	72	60	38		12	2	8	36	36

3.2. Тематический план профессионального модуля при заочной форме обучения

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретическое обучение, час	Практические занятия. час	Курсовая работа	Самостоятельная работа / на подготовку к экзамену	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01-04, 09 ПК 3.1- ПК 3.4	МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего - кассир	112		12	10		90				
ОК 01-04, 09 ПК 3.1- ПК 3.4	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика	36	36								36
	Экзамен по модулю	8							8		
	Всего:	192	72	12	10		90		8	36	36

4. 3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Освоение видов работ по должности служащего - кассир

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем часов очн/заоч	Формируемые компетенции
Раздел 1. Учет денежных средств			
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего - кассир			
Тема 1.1. Документальное оформление и учет кассовых операций в коммерческих организациях	Содержание	38/6	
	1-2. Общие положения по ведению кассовых операций. Понятие кассы. Организация работы кассы и требований к ней. Лимит кассы	4/2	ОК 01-04, ОК 09
	3. Документальное оформление кассовых операций. Порядок и методика составления первичных документов по учету кассовых операций	2	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	4. Порядок заполнения регистров аналитического учета. Кассовая книга. Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги, отчета кассира	2	
	5. Бухгалтерский учет кассовых операций. Регистры синтетического учета. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет денежных средств в кассе. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций	2	
	6. Учет переводов в пути. Документальное оформление, учет и способы сдачи торговой выручки	2	
	7. Инвентаризация денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации кассы. Отражение результатов в учете	2	
	8. Порядок применения контрольно-кассовых машин. Общие положения и порядок применения ККМ Соблюдение кассовой дисциплины. Контроль налоговых органов за порядком соблюдения наличного денежного обращения в кассе	2	
	В том числе практических занятий работ	20/2	
	1. Решение ситуационных задач по кассе. Определение остатка по счету 50 и составление корреспонденции счетов	2/2	
	2. Расчет лимита остатка кассы	2	
	3. Первоначальное заполнение информационной базы в программе 1С. Составление первичной документации по кассе	2/2	
	4. Оформление операций по платежным картам в программе 1С	2	
	5. Оформление платежных ведомостей в программе 1С	2	

	6. Составление отчета кассира в программе 1С	2	
	7. Учет денежных документов в программе 1С	2	
	8. Оформление результатов инвентаризации	2	
	9. Решение ситуационных задач по кассе	2	
	10. Решение ситуационных задач по кассе	2	
Тема 1.2. Документальное оформление и учет кассовых операций в некоммерческих организациях	Содержание	18/4	
	9-10. Особенности учета кассовых операций в бюджетных организациях. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Нормативно-правовое регулирование в бюджетных организациях	4/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 3.1
	11-12. Документальное оформление кассовых операций и порядок заполнения регистров аналитического учета. Порядок ведения кассовых операций в бюджетных организациях. Первичные документы по учету кассовых операций в бюджетных организациях. Порядок заполнения кассовой книги, мемориальные ордера по кассе	4	
	13. Бухгалтерский учет кассовых операций в бюджетных организациях. Синтетический учет денежных средств в кассе. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций	2	
	14. Особенности учета кассовых операций в кредитных организациях. Организация кассовой работы в банках Порядок приема денежных средств от инкассаторов. Работа с денежной наличностью при обслуживании организаций и населения	2	
	В том числе практических занятий работ	6/2	
	11. Решение ситуационных задач по бюджетным организациям	4/2	
	12. Решение ситуационных задач по банковским операциям	2	
Тема 1.3. Учет операций на счетах в банке	Содержание	20/4	
	15-16. Организация учета на расчетном счете. Назначение расчетного счета. Порядок открытия. Основные правила ведения расчетного счета	4/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 3.2
	17. Документальное оформление и учет на расчетном счете. Наличные и безналичные расчеты Учет на расчетном счете. Порядок составления и обработки выписок банка	2	
	18. Учет операций на специальных счетах в банках. Расчеты аккредитивами, чеками, векселями, расчеты в порядке плановых платежей	2	
	19. Синтетический учет операций на расчетном счете.	2	
	20. Организация учета на валютных счетах. Основные понятия и правовые основы валютных операций. Документальное оформление валютных операций. Учет операций по валютному счету. Операции по покупке валюты. Учет курсовых разниц	2	

	В том числе практических занятий работ	8/2	
	13. Оформление первичной документации по расчетному счету в программе 1С	2	
	14. Обработка выписок банка. Оформление списания с расчетного счета в программе 1С	2	
	15. Решение ситуационных задач по расчетному счету	2/2	
	16. Решение ситуационных задач по специальным счетам и валютным счетам в банках. Решение ситуационных задач по операциям с аккредитивами, чеками. Решение ситуационных задач по движению денежных средств на валютном счете	2	
Тема 1.4. Учет расчетов	Содержание	22/6	
	21. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственно-операционным расходам. Требования к заполнению авансовых отчетов	2/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 3.2
	22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление и сверка расчетов	2/2	
	23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками Документальное оформление и сверка расчетов	2	
	24. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Документальное оформление и сверка расчетов	2	
	25. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. Виды кредитов, особенности бухгалтерского учета кредитов банка	2	
	26. Учет расчетов по налогам и сборам. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам. Корреспонденция счетов по данным видам расчетов	2	
	27. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	28. Учет расчетов с учредителями.	2	
	29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по возмещению материального ущерба Учет расчетов по личному страхованию	2	
	В том числе практических занятий работ	4/2	
	17-18. Составление, проверка и бухгалтерская обработка авансовых отчетов	2/2	
	19. Составление, проверка и бухгалтерская обработка документов по расчетам	2	
	30. Дифференцированный зачет	2/2	
Самостоятельная работа		12	
1. Решение ситуационных задач по теме: «Учет денежных документов» - 1 ч			
2. Составить конспект по теме: «Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов» - 1 ч			
3. Составить конспект по теме: «Формы безналичных расчетов за товарно-материальные ценности» - 1 ч			

4.Решить ситуационную задачу по теме: «Организация по продаже валюты» - 1 ч		
5.Подготовка к экзамену по модулю - 8 ч		
Консультация к экзамену по модулю	2	
ВСЕГО МДК 03.01.	112	
Учебная практика раздела 1 Виды работ: Учет кассовых операций в коммерческих организациях в программе 1С Заполнение первичной документации по кассе в программе 1С Формирование журнала регистрации, отчета кассира в программе 1С Формирование учетных регистров в программе 1С Оформление результатов инвентаризации Решение ситуационных задач по движению денежных средств в кассе 2.Учет кассовых операций в некоммерческих организациях Составление первичной документации по кассе Решение ситуационных задач 3.Учет денежных средств на счете в банке в программе 1С Составление первичной документации по движению денежных средств на расчетном счете в программе 1С Обработка выписок банка. Оформление списания с расчетного счета в программе 1С Решение ситуационных задач по движению денежных средств на расчетном счете Оформить и защитить Отчет по практике.	36/36	ОК 01-04, ОК 09 ПК 3.1-3.4
Производственная практика Виды работ: Учет кассовых операций в коммерческих организациях Составление первичной документации по кассе Оформление журнала регистрации, отчета кассира Составление учетных регистров Оформление результатов инвентаризации Учет денежных средств на счете в банке Оформление первичной документации по движению денежных средств на расчетном счете Обработка выписок банка Оформить и защитить Отчет по практике.	36/36	ОК 01-04, ОК 09 ПК 3.1-3.4
Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю	8	
Всего ПМ 03	192	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК, лаборатории цифровых технологий в бухгалтерском учете, мастерской «Учебная бухгалтерия».

Оснащение кабинета, лаборатории, мастерской:

столы ученические двухместные; стулья ученические;

столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;

стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;

доска для мела;

встроенный шкаф;

стол раскладной;

стенды;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

детектор валют;

кассовый аппарат;

сейф.

Программное обеспечение:

программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия;

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc;

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / У. Ю. Блинова, Е. Ю. Астахова, Н. И. Голышева [и др.] ; под ред. У. Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2025. — 311 с. — ISBN 978-5-406-14022-2. — URL: <https://book.ru/book/956931>. — Текст : электронный.

2. Костюкова, Е. И., Организация бухгалтерского учета в банках. : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. — Москва : КноРус, 2025. — 247 с. — ISBN 978-5-406-14126-7. — URL: <https://book.ru/book/956567> (дата обращения: 28.02.2025). — Текст : электронный.

3. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-406-14300-1. — URL: <https://book.ru/book/956953>. — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-406-10900-7. — URL: [URL:https://book.ru/book/947070](https://book.ru/book/947070)

2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н. П. Любушин, И. А. Варпаева, В. В. Жаринов [и др.] ; под ред.

Н. П. Любушина. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-10592-4. — [URL:https://book.ru/book/945229](https://book.ru/book/945229)

3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями). — Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
9. Федеральный закон РФ «О потребительской кооперации» от 19.06.1992 г. №3085-1 (с изменениями и дополнениями). — Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
10. Федеральный закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 N 173-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
11. Постановление Правительства РФ «Об особенностях направления работников в служебные командировки» от 13 октября 2008 года № 749 (с изменениями и дополнениями). — Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
7. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (с изменениями и дополнениями). — Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
8. Указание Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (с изменениями и дополнениями). — Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
9. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У (ред. от 31.03.2022) «О правилах наличных расчетов» (с изменениями и дополнениями). — Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. №34н (с изменениями и дополнениями). — Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
11. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» (с изменениями и дополнениями). — Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года №94н (с изменениями и дополнениями). — Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
13. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями). — Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

4.3. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении профессионального модуля обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля производится с использованием оценочных средств по ПМ 03 Освоение видов работ по должности служащего - кассир, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Формами и видами текущего контроля успеваемости по элементам профессионального модуля ПМ 03 Освоение видов работ по должности служащего - кассир являются:

Элемент профессионального модуля	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего - кассир	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Задание для практического занятия
Учебная практика	- индивидуальный;	- задания для учебной практики

Формами и видами промежуточной аттестации по элементам модуля являются:

Элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего - кассир	Дифференцированный зачет	Письменный с применением компьютерной техники
Учебная практика	дифференцированный зачет	- защита отчета по учебной практике
Производственная практика	- дифференцированный зачет	- защита отчета по производственной практике
Профессиональный модуль	-экзамен по модулю	- экзамен с применением ПК в условиях смоделированных производственных процессов

Порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется оценочными средствами по профессиональному модулю (Приложение А).

5.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену по модулю

1. Понятие кассы. Организация работы кассы и требований к ней. Лимит кассы
2. Документальное оформление кассовых операций. Порядок и методика составления первичных документов по учету кассовых операций

3.Порядок заполнения регистров аналитического учета. Кассовая книга. Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги, отчета кассира

4.Бухгалтерский учет кассовых операций. Регистры синтетического учета. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.

5.Синтетический учет денежных средств в кассе. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций

6.Учет переводов в пути. Документальное оформление, учет и способы сдачи торговой выручки

7.Инвентаризация денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации кассы. Отражение результатов в учете

8.Порядок применения контрольно-кассовых машин. Общие положения и порядок применения ККМ

9.Соблюдение кассовой дисциплины. Контроль налоговых органов за порядком соблюдения наличного денежного обращения в кассе

10. Особенности учета кассовых операций в бюджетных организациях. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Нормативно-правовое регулирование в бюджетных организациях

11.Документальное оформление кассовых операций и порядок заполнения регистров аналитического учета

12.Порядок ведения кассовых операций в бюджетных организациях. Первичные документы по учету кассовых операций в бюджетных организациях. Порядок заполнения кассовой книги, мемориальные ордера по кассе

13.Бухгалтерский учет кассовых операций в бюджетных организациях. Синтетический учет денежных средств в кассе. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций

14.Особенности учета кассовых операций в кредитных организациях. Организация кассовой работы в банках

15.Порядок приема денежных средств от инкассаторов. Работа с денежной наличностью при обслуживании организаций и населения

16.Организация учета на расчетном счете. Назначение расчетного счета. Порядок открытия. Основные правила ведения расчетного счета

17.Документальное оформление и учет на расчетном счете. Наличные и безналичные расчеты. Учет на расчетном счете. Порядок составления и обработки выписок банка

18.Учет операций на специальных счетах в банках. Расчеты аккредитивами, чеками, векселями, расчеты в порядке плановых платежей

19.Синтетический учет операций на расчетном счете.

20.Организация учета на валютных счетах. Основные понятия и правовые основы валютных операций. Документальное оформление валютных операций. Учет операций по валютному счету. Операции по покупке валюты. Учет курсовых разниц

21.Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственно-операционным расходам. Требования к заполнению авансовых отчетов

22.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление и сверка расчетов

23.Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками. Документальное оформление и сверка расчетов

24.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Документальное оформление и сверка расчетов

25.Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. Виды кредитов, особенности бухгалтерского учета кредитов банка

26.Учет расчетов по налогам и сборам. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам. Корреспонденция счетов по данным видам расчетов

27.Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

28.Учет расчетов с учредителями.

29.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по возмещению материального ущерба

5.3 Критерии оценки для экзамена по модулю

Оценка 5 – «отлично» — Студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, делает выводы и предлагает нестандартные решения проблем. Показывает высокий уровень понимания междисциплинарных связей и способности применять теорию на практике. Уверенно применяет полученные знания на практике, проявляет креативность и инициативу в выполнении заданий. Способен адаптироваться к различным условиям работы и находить эффективные пути решения задач. Выполняет профессиональные задачи качественно и быстро, владеет всеми необходимыми инструментами и методиками. Может самостоятельно организовывать свою работу и принимать обоснованные решения. Демонстрирует высокую ответственность и самостоятельность в работе. Способен организовать рабочий процесс.

Оценка 4 – «хорошо» — Студент уверенно владеет основными теоретическими понятиями, правильно объясняет ключевые аспекты задания. Может применять знания на практике, но иногда допускает незначительные ошибки. Применяет знания на практике, но может испытывать трудности при решении сложных или нестандартных задач. В основном действует по шаблону, но показывает способность к адаптации. Справляется с большинством профессиональных задач. Работает аккуратно, но не всегда оперативно. Проявляет достаточную самостоятельность в работе.

Оценка 3 «удовлетворительно» — Студент имеет базовые знания, но испытывает трудности с пониманием сложных заданий и взаимосвязей между ними. Допускает ошибки в объяснениях и применении теории на практике. Частично применяет знания на практике, но сталкивается с трудностями при решении задач. Выполняет простейшие операции, работает медленно и с ошибками. Действует неуверенно.

Оценка 2 «неудовлетворительно» — Студент демонстрирует недостаточные знания, не понимает ключевых понятий и принципов. Ошибочно интерпретирует теоретический материал. Практически не способен применять знания на практике. Испытывает значительные трудности, не справляется с выполнением основных профессиональных задач. Работает крайне медленно и с множеством ошибок. Не способен организовать свою работу.